



PROGRAMA DE MONITORIA – PROM

1 APRESENTAÇÃO

Hodiernamente, um profissional, de qualquer que seja a área, deve estar em constante processo de atualização, ele jamais deverá conceber o conhecimento como um dogma, mas como uma verdade provisória. Assim, deve uma faculdade promover uma formação acadêmica que prepare o alunado para a atividade da pesquisa e democratização do conhecimento produzido através da produção de textos técnico-científicos e da apresentação de trabalhos em congressos, seminários, palestras etc. A troca do conhecimento adquirido por meio de atividades investigativas é fundamental para o aprimoramento dos profissionais, bem como para o processo de reciclagem do conhecimento científico. Dessa forma, uma faculdade deve preparar seu graduando para a apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos em congressos, seminários, simpósios etc. Isso, indubitavelmente, requer um mínimo de habilidades e competências didático-pedagógicas.

Ademais, muitos bacharéis alimentam no âmago o desejo de um dia lecionar, pois, normalmente, um profissional bem sucedido sente a necessidade de dividir, com as novas gerações, a experiência e o conhecimento adquiridos. Isso é o que, muitas vezes, leva o bacharel à prática da docência. Por isso, é de suma relevância abrir espaço, dentro de uma instituição de ensino superior, para despertá-lo de habilidades docentes.

Partindo dessas premissas, a Faculdade Figueiredo Costa - FIC resolve implantar seu Programa de Monitoria com o escopo precípua de iniciar discentes dos cursos de graduação nas diversas tarefas e atividades que compõem a docência, bem como estreitar o relacionamento professor aluno, promovendo a integração necessária ao processo ensino-aprendizagem.

2 DO PROGRAMA

O Programa de Monitoria - PM da Faculdade Figueiredo Costa é um programa que visa à iniciação de discentes dos cursos de graduação nas atividades e tarefas que compõem a pragmática da docência. O PROM ficará a cargo da coordenação do Núcleo de Apoio Acadêmico - NAPA, que deverá administrar todas as atividades relacionadas ao funcionamento do Programa.

3 DOS OBJETIVOS

- despertar, no discente com bom rendimento, habilidades e competências para a atividade da docência



- preparar o discente para a apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos em congressos, seminários etc.
- integrar os corpos docente e discente, viabilizando o processo de ensino-aprendizagem

4 DAS VAGAS

A coordenação do Núcleo de Apoio Acadêmico – NAPA deverá divulgar, no início de cada ano letivo, o número de vagas disponíveis para cada disciplina, nos turnos matutino e noturno. As disciplinas que disporão de vagas serão aquelas nas quais os alunos demonstrem maiores dificuldades de apreensão do conteúdo ministrado.

5 DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo para ingresso no Programa de Monitoria deverá ser administrado pela Coordenação do NAPA, que publicará Edital contendo número de vagas, datas, local para realização das provas e todas as disposições. O processo seletivo dar-se-á conforme os seguintes critérios:

- o aluno, no ato da inscrição para o processo seletivo, deverá entregar os seguintes documentos: comprovante de matrícula, declaração de adimplência e histórico escolar contendo a média obtida na disciplina em que pretende ser monitor;
- o professor da disciplina elaborará e avaliará as provas;
- em caso de empate técnico, o aluno com a maior média na disciplina preencherá a vaga; ocorrendo, ainda, empate em relação às médias, o discente será submetido a uma entrevista realizada pelo professor, que indicará, segundo critérios preestabelecidos no Edital, o candidato a preencher a vaga;
- deverá ser realizada a Ata do Concurso, na qual se registrarão todos os procedimentos do processo seletivo;
- o aluno-monitor só poderá dar início às atividades no Programa após ter assinado o Termo de Compromisso juntamente com o professor-orientador.

6 DA CARGA HORÁRIA

O aluno-monitor deverá destinar 12 horas semanais para o exercício da monitoria, sem qualquer vínculo empregatício, que deverão estar distribuídas da seguinte forma: 1/3 para acompanhar as aulas do professor-orientador na disciplina em que é monitor, 1/3 para o Plantão de Assistência Individual¹ aos discentes e 1/3 para leituras, fichamentos, encontros com o professor-orientador e outras atividades preestabelecidas no Plano de Atividades.

¹ O Plantão de Assistência Individual será realizado no Núcleo de Apoio Acadêmico – NAPA, sob a supervisão da Coordenação, no qual o aluno-monitor deverá assinar o Caderno de Ponto do Monitor.



7 DAS COMPETÊNCIAS DO PROFESSOR-ORIENTADOR

- elaborar, juntamente com o seu monitor, o Plano de Atividades da monitoria, que deverá ser entregue à coordenação do NAPA para apreciação e aprovação;
- indicar, ao monitor, bibliografia específica para estudo e aprofundamento dos conteúdos ministrados na disciplina;
- discutir com seu monitor o planejamento de suas aulas e a escolha dos recursos didáticos a serem utilizados;
- supervisionar o cumprimento, por parte do aluno-monitor, das atividades preestabelecidas no Plano de Atividades da monitoria;
- enviar Relatório das Atividades semestral à coordenação do NAPA;
- solicitar o desligamento do aluno-monitor, caso este não esteja cumprindo as atividades preestabelecidas no Plano de Atividades e com as condições acordadas no Termo de Compromisso;
- avaliar o desempenho do seu aluno-monitor e registrar no Relatório de Atividades semestral a avaliação, devidamente justificada, que deverá ser mensurada de “A” a “E” conforme a correspondência:

A – Excelente

B – Muito bom

C – Bom

D – Razoável

E – Péssimo

8 DAS COMPETÊNCIAS DO ALUNO-MONITOR

- ler e fazer fichamento dos livros e textos indicados pelo professor-orientador;
- assistir às aulas do professor-orientador na disciplina em que é monitor;
- dar Plantão de Assistência Individual aos discentes com dificuldades e dúvidas, em horário preestabelecido no Plano de Atividades²;
- acompanhar o planejamento das aulas do professor-orientador e os procedimentos de avaliação;
- ministrar aulas de revisão, caso os discentes solicitem;
- aplicar atividades em caso da ausência do professor-orientador;
- orientar atividades de ensino-aprendizagem;
- organizar e coordenar grupos de estudos;
- auxiliar o professor-orientador na elaboração e aplicação dos instrumentos de avaliação;

² O aluno do curso noturno exercerá suas atividades de monitoria no turno matutino; bem como o aluno do curso matutino no exercerá suas atividades no turno noturno.



- identificar as principais dificuldades dos alunos e comunicar ao professor-orientador.

9 DAS BOLSAS

9.1 Da bolsa do professor-orientador

A bolsa será concedida ao professor orientador do Programa de Monitoria da FIC no valor de R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais) mensais.

9.2 Da bolsa do aluno-monitor

A bolsa será concedida aos alunos selecionados no Programa de Monitoria da FIC no valor correspondente à metade do valor da mensalidade.

10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- é vedada a acumulação de bolsas oferecidas aos discentes;
- a coordenação do NAPA expedirá os certificados ao aluno-monitor
- só terá direito ao certificado, o aluno-monitor que efetivar as atividades preestabelecidas no Plano de Atividades, que cumprir com a carga horária de 12 horas semanais, de cujo professor-orientador tiver entregado os Relatórios de Atividades semestrais com a devida avaliação do seu desempenho;
- o desligamento do Programa será operacionalizado através do preenchimento do Termo de Desistência;
- o aluno-monitor que se desligar do Programa antes de sua conclusão não terá direito a certificado.



**Faculdade Figueiredo Costa – FIC
Núcleo de Apoio Acadêmico – NAPA**

CADASTRO DO MONITOR BOLSISTA

NOME COMPLETO:

CURSO: _____

Nº. DE MATRÍCULA: _____ .

Nº. DO CPF: _____ Nº. DA IDENTIDADE: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR:
_____.

DADOS BANCÁRIOS:

NOME E Nº. DO BANCO: _____ Nº. DA AGÊNCIA: _____ Nº. DA
CONTA: _____.

ENDEREÇO:

RUA: _____ Nº. _____

Complemento _____

BAIRRO: _____ CEP: _____

TELEFONE: _____

E-mail: _____



**Faculdade Figueiredo Costa – FIC
Núcleo de Apoio Acadêmico - NAPA**

**TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR BOLSISTA
E DO PROFESSOR ORIENTADOR**

_____, na condição de bolsista de Monitoria, e _____, professor do Curso de _____, Faculdade Figueiredo Costa - FCIMA, na condição de professor orientador, assinam o presente Termo de Compromisso, tendo em vista as condições abaixo mencionadas:

1. A Monitoria está vinculada à disciplina _____, do Curso de graduação em _____ no ano letivo de _____.
2. O aluno receberá, da Faculdade Figueiredo Costa - FIC, uma Bolsa equivalente a metade do valor da mensalidade enquanto estiver no Programa.
3. É vedada ao aluno a acumulação com outras bolsas acadêmicas e de iniciação científica.
4. **O aluno se compromete a:**
 - a) executar o Plano Individual de Atividades de Monitoria e cumprir uma carga horária semanal de 12 horas;
 - b) apresentar relatório das atividades desenvolvidas para apreciação pelo professor orientador e pelo coordenador de NAPA;
 - c) fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas, quando solicitado pelo Coordenador de NAPA, pelo Coordenador do Curso de Graduação ofertante da disciplina e pelo professor-orientador;
 - e) participar das atividades organizadas pela coordenação do NAPA;
 - f) fazer referência a sua condição de Monitor da FIC, nas publicações e trabalhos apresentados, quando relacionados à experiência da Monitoria
5. **O professor orientador se compromete a:**
 - a) orientar o monitor em todas as fases do desenvolvimento do Programa, incluindo a elaboração de relatórios, artigos e apresentação de trabalhos em eventos;
 - b) apresentar um parecer sobre o desempenho do aluno na monitoria, por ocasião do envio do relatório;



- c) elaborar, juntamente com seu monitor, o Plano de Atividades e submetê-lo à coordenação do NAPA;

- c) fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas na Monitoria e sobre o desempenho dos alunos, quando solicitado pelo Coordenador do NAPA e pelo Coordenador do Curso de Graduação ofertante da disciplina;

- d) incluir o nome do aluno nas publicações e nos trabalhos apresentados, cujos resultados tiverem a participação efetiva do aluno;

- e) requerer imediatamente ao coordenador do NAPA, caso o monitor não esteja cumprindo com suas funções preestabelecidas no Plano de Atividades e com os compromissos deste Termo, o desligamento e cancelamento da bolsa do monitor;

E para validade do que aqui se estabelece, o aluno monitor e o professor orientador, juntamente com a Coordenação do NAPA, assinam este Termo de Compromisso em quatro vias de igual teor, cabendo uma via a cada uma das partes.

Data..... /...../.....

.....

Aluno Monitor

Professor Orientador

.....

Coordenador do NAPA



**Faculdade Figueiredo Costa – FIC
Núcleo de Apoio Acadêmico - NAPA**

TERMO DE DESLIGAMENTO DO MONITOR

MONITOR: _____
DISCIPLINA: _____
ORIENTADOR: _____

Eu, _____,
monitor(a) da disciplina _____, através
deste instrumento, me desligo do Programa de Monitoria, do qual participei até
_____ (mês) de _____.

Maceió, ____/____/____.

Assinatura do Monitor