
CURSO ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

OBJETIVOS GERAIS

Ensinar o passo a passo para a implantação ou atualização de Planos de Cargos e Salários, simulando a aplicação de metodologias tradicionais e novos modelos relacionados à gestão salarial.

PÚBLICO ALVO

Pequenos e Médios Empresários, Profissionais de Administração em Geral, Estudantes Universitários e Demais Interessados no Assunto.

PROFESSOR

Carlos Seabra - Administrador de Empresas, Consultor de Remuneração, Diretor Técnico da *Humanus Consultores Ltda* /ES, responsável pela CS Consultoria Independente /RJ;

Especialização em Recursos Humanos, Professor Universitário atuando em Cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão nas Universidades Estácio de Sá /RJ, Gama Filho /RJ, Castelo Branco /RJ, São Camilo /RJ, UNIFAL, UNIFOA, FGV, UFRR-IEL-SEBRAE /RR, dentre outras.

INFORMAÇÕES

- ❖ Carga Horária: 16 horas
- ❖ Metodologia: Exposição escrita/oral, simulações e exercício;
- ❖ Horário das aulas: 08:00 às 18:00 horas, no sábado e no domingo;
- ❖ As inscrições deverão ser efetuadas até o dia 15 de Setembro de 2009 (sujeitas a disponibilidade de vagas).
- ❖ O Curso será realizado nos dias 26 e 27 de Setembro de 2009, nas instalações da Unifal.
- ❖ Ao final do curso será emitido o Certificado de Participação.

PROGRAMA DO CURSO

Parte I

- ❖ Introdução à Administração Salarial;
- ❖ Visão Geral da Organização;
- ❖ Estimativa Preliminar de Funções – diagnóstico;
- ❖ Levantamento de Funções;
- ❖ Análise de Funções e Definição dos Cargos – carreiras naturais;
- ❖ Descrição de Cargos – indicativos de qualificação profissional;

Parte II

- ❖ Avaliação de Cargos – métodos: escalonamento, comparação binária, comparação por fatores e sistema de pontos;
- ❖ Apresentação em PowerPoint dos pressupostos básicos do modelo “régua salarial” (*foco em habilidades e competências*);

Parte III

- ❖ Pesquisa Salarial e de Práticas e Políticas de RH – etapas básicas;
- ❖ Políticas Salariais – sob a ótica das macroestratégias da organização;
- ❖ Escala Salarial;
- ❖ Estrutura de Cargos e Salários;
- ❖ Manualização do PCS – eventos de movimentação funcional/salarial, normas e procedimentos pertinentes.